**PROGRAMMA FORMATIVO : ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Unità di Risultati di Apprendimento** | **Unità di competenza/Contenuti** | **Durata** |
| **1** | **Inquadramento della professione** | **Conoscenze**   * Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro * Orientamento al ruolo * Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali | **8** |
| **2** | **Gestire le relazioni - psicologia della comunicazione** | **Conoscenze**   * Elementi di etica * Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale * Tecniche di negoziazione e problem solving   **Abilità**   * Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente * Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti * Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti * Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite * Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni * Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita | **26** |
| **3** | **Tecniche di analisi della clientela elementi di customer satisfaction** | **Conoscenze**   * Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction | **7** |
| **4** | **Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l’igiene** | **Conoscenze**   * Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro * Elementi di chimica, biochimica e microbiologia * Elementi di igiene * Elementi di merceologia * Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione * Strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro   **Abilità**   * Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro * Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica * Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro * Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati * Allestire i tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, impiantale, estrattiva) * Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali | **42** |
| **5** | **Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici** | **Conoscenze**   * Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario * Attrezzature e strumentario | **20** |
| **6** | **Anatomia e fisiologia generale e**  **dell’apparato stomatognatico** | **Conoscenze**   * Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico | **24** |
| **7** | **Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione.**  **Apparecchiature per la diagnostica e modalità d’uso** | **Conoscenze**   * Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso * Cenni di radiologia e di radioprotezione | **12** |
| **8** | **Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell’igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica** | **Conoscenze**   * Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria   **Abilità**   * Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale), la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza protesica * Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni | **60** |
| **9** | **Applicare tecniche di primo soccorso**  **BLS- Basic Life Support** | **Conoscenze**   * Elementi di primo soccorso   **Abilità**   * Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze | **5** |
| **10** | **Gestire gli appuntamenti e l’archivio pazienti** | **Conoscenze**   * Elementi di informatica * Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi * Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili * Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico   **Abilità**   * Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale * Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze * Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche * Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite | **40** |
| **11** | Registrare in prima nota documenti | **Conoscenze**   * Elementi di amministrazione e contabilità * Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni * Elementi di legislazione socio-sanitaria   **Abilità**   * Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio consulenti e collaboratori esterni * Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino * Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche | **40** |
| **12** | Operare in sicurezza nel luogo di lavoro | **Conoscenze**   * Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori   **Abilità**   * Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario | **16** |
|  | **Durata del tirocinio curricolare** |  | **400** |
|  | **Durata complessiva del corso** |  | **700** |