**PROGRAMMA FORMATIVO : ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Unità di Risultati di Apprendimento** | **Unità di competenza/Contenuti** | **Durata** |
| **1** | **Inquadramento della professione** | **Conoscenze*** Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro
* Orientamento al ruolo
* Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali
 | **8** |
| **2** | **Gestire le relazioni - psicologia della comunicazione** | **Conoscenze*** Elementi di etica
* Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale
* Tecniche di negoziazione e problem solving

**Abilità*** Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente
* Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti
* Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti
* Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite
* Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni
* Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita
 | **26** |
| **3** | **Tecniche di analisi della clientela elementi di customer satisfaction** | **Conoscenze*** Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction
 | **7** |
| **4** | **Allestire la postazione di lavoro e gli strumenti e garantirne l’igiene** | **Conoscenze*** Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro
* Elementi di chimica, biochimica e microbiologia
* Elementi di igiene
* Elementi di merceologia
* Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione
* Strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro

**Abilità*** Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro
* Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica
* Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro
* Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati
* Allestire i tray per la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi e per la chirurgia orale (parodontale, impiantale, estrattiva)
* Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali
 | **42** |
| **5** | **Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici** | **Conoscenze*** Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario
* Attrezzature e strumentario
 | **20** |
| **6** | **Anatomia e fisiologia generale e****dell’apparato stomatognatico** | **Conoscenze*** Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico
 | **24** |
| **7** | **Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione.****Apparecchiature per la diagnostica e modalità d’uso** | **Conoscenze*** Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso
* Cenni di radiologia e di radioprotezione
 | **12** |
| **8** | **Applicare tecniche di assistenza alla poltrona: assistenza nell’igiene, protesica, in endodonzia, in ortodonzia, in chirurgia odontoiatrica** | **Conoscenze*** Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria

**Abilità*** Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale), la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza protesica
* Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni
 | **60** |
| **9** | **Applicare tecniche di primo soccorso** **BLS- Basic Life Support** | **Conoscenze*** Elementi di primo soccorso

**Abilità*** Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze
 | **5** |
| **10** | **Gestire gli appuntamenti e l’archivio pazienti** | **Conoscenze*** Elementi di informatica
* Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi
* Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili
* Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico

**Abilità*** Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale
* Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze
* Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche
* Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite
 | **40** |
| **11** | Registrare in prima nota documenti | **Conoscenze*** Elementi di amministrazione e contabilità
* Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni
* Elementi di legislazione socio-sanitaria

**Abilità*** Gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio consulenti e collaboratori esterni
* Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino
* Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche
 | **40** |
| **12** | Operare in sicurezza nel luogo di lavoro | **Conoscenze*** Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori

**Abilità*** Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario
 | **16** |
|  | **Durata del tirocinio curricolare** |  | **400** |
|  | **Durata complessiva del corso** |  | **700** |